



Prevención y corrección de la contaminación del suelo

DCS_MCV - Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Normativa

Importancia del suelo

Prevención y corrección
de la contaminación del suelo

Mapa del grado de erosión
hídrica de los suelos

Trámites



Inventario de suelos que soportan o han soportado actividades o instalaciones potencialmente contaminantes del suelo



Entidades acreditadas en investigación y recuperación de suelos

Documentos y publicaciones

- > KLIMATEK. Mapa de existencias de carbono y mapa de textura para los suelos de la CAPV (Lur-Carbon-Text)
- > Inventario de suelos que soportan o han soportado actividades o instalaciones potencialmente contaminantes del suelo
- > Mapa del grado de erosión hídrica de los suelos

Todos los documentos

Directamente, a través de la ficha informativa, en el botón **INGURUNET**.

Tramitación electrónica | Tramitación presencial

- Documentación

- Datos del Registro de la Propiedad
[+ instrucciones](#)
- Información catastral del bien inmueble objeto del procedimiento
- Relación de la persona solicitante con el emplazamiento objeto de investigación en caso de no ser propietaria
- Documentación que acredite, en su caso, el derecho a aplicar las bonificaciones en el pago de tasas
[+ instrucciones](#)
- Planos del emplazamiento
[+ instrucciones](#)
- Informe correspondiente a la investigación exploratoria y, en su caso, detallada, que se haya realizado por una entidad acreditada
[+ instrucciones](#)

El contenido, alcance e informe de las investigaciones exploratoria y detallada de la calidad del suelo se especifica en los documentos:

- [INVESTIGACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO \(PDF, 974 KB\)](#)
- [INVESTIGACIÓN DEL GAS DEL SUELO \(PDF, 520 KB\)](#)
- [ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS \(ACR\) \(PDF, 759 KB\)](#)

Deberá presentarse una investigación detallada cuando del resultado de la investigación exploratoria se dedujera la superación de los valores indicativos de evaluación B (VE-B) para el uso al que esté o vaya a estar des...



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

< Medio Ambiente

Suelo

Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Normativa | Importancia del suelo | Prevención y corrección de la contaminación del suelo | Mapa del grado de erosión hídrica de los suelos | Trámites

Prevención y corrección de la contaminación del suelo

Organismo: [Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda](#) [Guías INGURUNET](#)

Información básica

- Descripción
- Normativa
- Organismos
- Información de contacto

Tramitación

- Declaración de la CALIDAD del suelo**
- Solicitud y aportación de documentación
- [Abierto el plazo de presentación de solicitudes \(02/07/2018-31/12/2030\)](#)
- Otros trámites

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica | Tramitación presencial

Acceda a la aplicación de tramitación electrónica mediante el siguiente botón.

Observaciones:

No es necesario cumplimentar, firmar y enviar el formulario en una única sesión, sino que, si lo desea, puede guardarlo en el sistema informático de la Administración y continuar el proceso en sesiones sucesivas.

La Administración conservará los datos cumplimentados durante el plazo de un mes. En todo caso, la presentación de la solicitud se deberá efectuar dentro de los plazos establecidos en la normativa.

[INGURUNET](#)

Cómo entrar en INGURUNET

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Medio Ambiente



Departamento de Medio Ambiente,
Planificación Territorial y Vivienda

Conócenos

Estrategias y planes

Normativa

Áreas

Trámites

Documentación

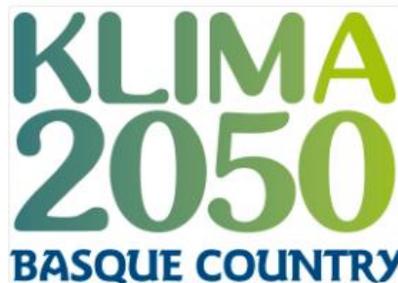
Estadísticas

Newsletter

GeoEuskadi



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático
2050



Sistema de Información y Tramitación
Ambiental

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

The screenshot shows the top navigation bar of the inguru.net website. The bar is blue and contains the following items from left to right: 'Mi centro' with a dropdown arrow, 'Mis expedientes' with a dropdown arrow and a red box around it, 'Mantenimientos' with a dropdown arrow, and 'Salir'. Below the navigation bar, the page title is 'CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar]'. The main content area is titled 'Datos Administrativos' and contains a list of administrative data for the entity 'ENTIDAD FICTICIO ACTIVO'. The data is organized into columns and includes fields like Razón Social, NIMA, Teléfono, Dirección del centro, Actividad CNAE, NIF, Denominación, e-mail, Municipio, and Territorio. A map of the location is also displayed on the right side of the data table.

Field	Value
Razón Social	ENTIDAD FICTICIO ACTIVO
NIMA	0100033626
Teléfono	555555333 / 11111111
Dirección del centro	Alborkoin (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 2
Actividad CNAE	Actividades anexas al transporte aéreo
NIF	J7102572J
Denominación	CENTRO Prueba INGURUNET
e-mail	aaa@aaa.aaa
Municipio	Alegria-Dulantzi
Territorio	Araba/Álava

En la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) |

 Página 1 de 2 |
 [Siguiente](#)
Mostrando 1 - 6 de 8

+ Crear nueva solicitud

Crear nueva solicitud

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

Calidad del Suelo
✕ ▾

Consulte la ficha [Calidad del Suelo](#) para más información

Procedimiento:

Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación - DCS_MCV
✕ ▾

Seleccione el ejercicio que desea entregar:

2020
▾

» Comenzar

¿Desea continuar con la operación?



Actualmente, el centro tiene una solicitud en estado borrador para este procedimiento, ¿Desea **continuar** y proceder a iniciar una nueva solicitud, ó por el contrario desea acceder al borrador [DCS_MCV-0009/20](#)?

Cancelar

Continuar

Mi centro ▾

Mis expedientes ▾

Mantenimientos ▾

Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar

AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN - MERCADO DE FRUTAS (2000003621) - [Cambiar](#)

Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Razón social:

AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN

NIF-CIF:

P2007400A

Denominación centro:

AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN -

Relación del expediente:

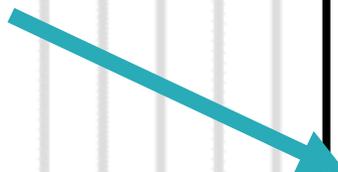
DCS-0050/20

Observaciones:

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

Se deberá seleccionar la
Declaración de Calidad del Suelo
correspondiente



Cumplimentar el formulario

 Guardar borrador

 Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Si continua deberá aportar los siguientes documentos. ¿Desea continuar?

Descargue los modelos de la documentación a aportar en la ficha [Calidad del Suelo](#) y lea atentamente las instrucciones.

 001-Otros documentos

Aceptar

[Cancelar](#)

Nota informativa. Los documentos se adjuntan en la sede electrónica

Presentar en sede electrónica

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.



Solicitud
Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación
Código: 0120313



Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) [1] ⓘ

Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características:

- Nombre: Gestión de registros y expedientes administrativos de la Dirección de Administración Ambiental.
- Regulado por: ORDEN de 1 de abril de 2015, de la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial.
- Titular: Dirección de Administración Ambiental.
- Finalidad: Gestión de expedientes y registros administrativos.

El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley.

Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con:

Dirección de Administración Ambiental.
Dirección de Administración Ambiental. Donostia-San Sebastián n.º 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

[1] En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)

Datos personales

Titular

Documento de identificación * CIF Número * P2007400A

Nombre de la entidad * AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN

El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la tarjeta CIF

Datos para recibir avisos

↓ BAJAR POSICIÓN ↑ SUBIR POSICIÓN + AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
Correo electrónico	email@email.com

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

Asumo la responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER CANCELAR SIGUIENTE

Solicitud
Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Código: 0120313

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO (j7102572j)



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subir un documento de este tipo, pulse **Añadir**.

Formatos y tamaños ▼

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▼

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Otros documentos		

VOLVER CANCELAR

SIGUIENTE

Adjuntar la documentación

Solicitud
Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Código: 0120313

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO (07102572) MI PERFIL SALIR



Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse Firmar y enviar.

Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Dirigido al órgano instructor:

? DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) [1]

Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características:

- **Nombre:** Gestión de registros y expedientes administrativos de la Dirección de Administración Ambiental.
- **Regulado por:** ORDEN de 1 de abril de 2015, de la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial.
- **Titular:** Dirección de Administración Ambiental.
- **Finalidad:** Gestión de expedientes y registros administrativos.

El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley.

Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con:

Dirección de Administración Ambiental.

Dirección de Administración Ambiental. Donostia-San Sebastián n.º 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

[1] En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

VOLVER CANCELAR

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.



Sede electrónica

Firmar la solicitud

Sede electrónica

Solicitud

Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Código: 0120313

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO (J7102572J) MI PERFIL SALIR

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

✓ **Su solicitud se ha realizado correctamente**

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

- Descargar el justificante de registro
- Descargar la solicitud
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

CERRAR DESCARGAR SOLICITUD

¿Qué le ha parecido la tramitación?
VALORE SU EXPERIENCIA

Administración Pública de la CAE

Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro

Número de registro	2020RTE00020369
Fecha de registro	25/11/20 11:36:58
Fecha de recepción de la solicitud	25/11/20 11:36:58

Interesado

J7102572J - ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Destino

MEDIO AMBIENTE, PLANIF.TERRI. Y VIVIENDA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Asunto

Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Efecto del silencio administrativo

Desestimatoria

Plazo máximo de resolución

10 Mes(es)

Documentos anexos

» Solicitud - Solicitud.html

» Firmado electrónicamente por:

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Solicitud

Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) [1]

Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características:

- Nombre: Gestión de registros y expedientes administrativos de la Dirección de Administración Ambiental.
- Regulado por: ORDEN de 1 de abril de 2015, de la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial.
- Titular: Dirección de Administración Ambiental.
- Finalidad: Gestión de expedientes y registros administrativos.

El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley. Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con:

Dirección de Administración Ambiental. Donostia-San Sebastián n.º 1 - 01010 Urdia-Gasteiz.

[1] En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)

Datos personales

Titular

Documento de identificación
CIF

Número
P2007400A

STIAN

la denominación que aparece en la tarjeta CIF

1 / 3

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer doble clic en el código del expediente.

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) · Datos del centro AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN - MERCADO DE FRUTAS (2000003621) - [Cambiar](#)

Datos Administrativos

 **Donostia San Sebastián**

● Con actividad

Razón Social	AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN	NIF	P2007400A
NIMA	2000003621	Denominación	AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN - MERCADO DE FRUTAS
Teléfono	Sin Datos	e-mail	
Dirección del centro	Angela Figuera, 3	Municipio	Donostia-San Sebastián
Actividad CNAE	Sin Datos	Territorio	Gipuzkoa

[XLS](#) [CSV](#)

x: 582220.7, y: 4797049.409



Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi [Otro...](#)

Expedientes cerrados [Ver todos](#)

 No se han encontrado autorizaciones

Expedientes abiertos [Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
DCS_MCV-0009/20	20% 	25/11/2020
DCS-0054/20	82% 	22/11/2020
DIA_DOC-00035	20% 	17/11/2020
AAI00915_SOL_2020_001	30% 	17/11/2020
EX2-0045/20	88% 	17/11/2020

Los datos no se pueden modificar.
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: DCS_MCV-0009/20 Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)



[Resumen](#) [Datos](#) [Documentación](#)

Código del expediente

DCS_MCV-0009/20

Denominación

DCS_MCV - Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Fecha de solicitud

25/11/2020

Fecha de apertura

25/11/2020

Fecha de modificación

25/11/2020

Estado

Solicitud. En tramitación.

¿Necesita ayuda?

Expedientes

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Expedientes 400

Notificaciones 25

Certificaciones 6

Pagos 1

MI perfil

Salir

Medidas de control y vigilancia, entrega de documentación

Código del expediente: DCS_MCV-0009/20

Título del expediente: DCS_MCV-0009/20 - AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN - MERCADO DE FRUTAS

Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Número de registro de la solicitud: 2020RTE00020369

Modificado el 25/11/2020

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/01203>

AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA SAN SEBASTIAN es su representado

Usted es el representante en este expediente

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 25/11/2020

Fin del plazo de tramitación: 27/09/2021

Puede desistir si así lo desea : 25/11/2021 DESISTIR

ADJUNTAR DOCUMENTOS
SOLICITAR APLAZAMIENTO

Mis datos de contacto

Modo de notificación y comunicación: Electrónico

Datos de contacto

Correo electrónico: EFA@mail.es

Teléfono móvil: 666551133

Tramitación

Detalles de la tramitación ▼

Documentos

Documentos que usted ha entregado ▲

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

Solicitud

Justificante de registro

Si necesita aclarar alguna duda sobre Ingurunet envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/