



Disolbatzaileen kudeaketari buruzko agiriak IKS-eeM Sistemaren bitartez aurkezteko jarraibideak

Guía para la remisión de la documentación relativa a la gestión de disolventes a través del Sistema IKS-eeM

IKS-eeM Sistema, hau da, Ingurumeneko Informazio-Kudeaketa bateratuaren Sistema, entitate eta hiritarren eskura jarri da, bide telematikoa bakarrik erabiliz ingurumen arloko informazioa trukatzeko errazteko. Sistemaren sartzeko bidea www.eper-euskadi.net web orria da. Sistema hori interneten erabiltzeko, izenpe ziurtagiria eskuratu behar da (www.izenpe.com).

El Sistema IKS-eeM, Sistema de Gestión integral de la Información Medioambiental, se pone a disposición de las entidades y ciudadanía para facilitar el intercambio de información medioambiental por medios exclusivamente telemáticos. El acceso al mismo se efectúa a través de la página web www.eper-euskadi.net. Para operar con el Sistema en Internet será necesario obtener el certificado izenpe (www.izenpe.com).

Instalazioa 117/2003ko Errege Dekretuaren eraginpean baldin badago, kasuan kasuko agiriak aurkeztu behar dira: http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-3614/es/contenidos/informacion/cov/es_7908/actividades_afectadas.html orrian azaltzen direnak. Jarraian dago adierazita IA-e-an erantsi beharreko agiri horiek zer izen eduki behar duten.

Cuando una instalación se encuentre afectada por el Real Decreto 117/2003 deberá adjuntar a la e-DMA la documentación que en cada caso se describe en la página http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-3614/es/contenidos/informacion/cov/es_7908/actividades_afectadas.html. A continuación se indican las denominaciones con que se deberán adjuntar dichos documentos a la e-DMA.

Baldin eta instalazioa edo jarduera errege dekretuaren eraginpean **lehengo aldiz** sartu bada, hau erantsi beharko da:

Si se trata de una instalación o actividad que notifica la aplicación del real decreto **por primera vez**, deberá adjuntar:

1. Izena emateko formularioa. Excel motako agiria da, eta izena horrela osatuko da: *COV_FR- zentroa_urtea*.

1. Formulario de registro, documento excel cuyo nombre se formará como sigue: *COV_FR- centro_año*.

Agiri horretaz gain, jarduera bakoitzean betetzeko aukeratu denaren arabera:

Junto con, dependiendo de la opción de cumplimiento:

- 2 a) IMB Isurien Muga-balioen baldintza betetzeko aukera hartuz gero:

- 2 a) Si se opta por el cumplimiento de los Valores Límite de Emisión (VLE)

- Txosten teknikoa. Izena honela osatuko da: *COV_MT- zentroa_urtea*.

- Memoria técnica, que se deberá denominar: *COV_MT- centro_año*.

- 2 b) IMS Isuriak Murrizteko Sistemaren aukera hartuz gero:

- 2 b) Si se opta por el Sistema de Reducción (SRE):

- Isuriak Murrizteko Sistema: excel agiri bat da, eta hurrengo izenarekin bidali behar da: *COV_x_SRE- zentroa_urtea*. Eta, horrekin batera:
- Isuriak Murrizteko Sistemaren Memoria. Agiri horretan, disolbatzaileak murrizteko proposamena azaldu behar da: *COV_x_MSRE- zentroa_urtea*.

- Sistema de Reducción de Emisiones, documento Excel que deberá remitirse como: *COV_x_SRE- centro_año* junto con:
- Memoria del Sistema de Reducción de emisiones, documento explicativo del planteamiento para la reducción: *COV_x_MSRE- centro_año*.

Non:

- x, jardueraren zenbakia den: 117/2003ko Errege Dekretuaren II. Eranskinekoa.
- Zentroa, instalazioaren edo zentroaren izena den.
- Urtea, datuen urtea den.

Siendo:

- x el número de actividad del Anexo II del Real Decreto 117/2003.
- Centro, el nombre de la instalación o centro.
- Año, año al que se refieren los datos.



Jarduera jadanik erregistratuta badago, disolbatzaileen kudeaketari buruzko **urteko informazioa bidaltzeko**, kasuan kasuko agiriak erantsiko ditu instalazio edo zentro bakoitzak, urteko martxoaren 31a baino lehen.

Si se trata de una actividad ya registrada, para **remitir la información anual** sobre gestión de disolventes cada instalación o centro deberá adjuntar, antes del 31 de marzo de cada año, en cada caso, los siguientes documentos:

Isurien Muga-balioen bidez betetzeko aukera:

- Disolbatzaileak kudeatzeko plana. Excel motako agiri bat da, eta izena honela jarri beharko zaio: *COV_x_PGD-zentroa_urtea*.
- Disolbatzaileen kudeaketaren memoria. Agiri horrek azalpenak eduki behar ditu, eta izena honela jarri beharko zaio: *COV_x_MGD-zentroa_urtea*.

Opción cumplimiento de los Valores de Emisión:

- Plan de gestión de disolventes: documento Excel que deberá ser denominado: *COV_x_PGD-centro_año*.
- Memoria de gestión de disolventes, documento explicativo que deberá ser denominado: *COV_x_MGD-centro_año*.

Isuriak Murrizteko Sistema ezartzeko aukera:

- Isuriak murrizteko sistema. Excel motako agiria da, eta izena honela jarri beharko zaio: *COV_x_SRE-zentroa_urtea*.
- Isuriak murrizteko sistemaren segimendua. Agiri horretan azalpenak eman behar dira, eta honela jarriko zaio izena: *COV_x_SSRE-zentroa_urtea*.

Opción Sistema de Reducción:

- Sistema de reducción de emisiones: documento Excel que deberá ser denominado: *COV_x_SRE-centro_año*.
- Seguimiento del sistema de reducción de emisiones: documento explicativo que deberá ser denominado: *COV_x_SSRE-centro_año*.

Goiko agiriez gain gaiarekin zerikusia duen beste agiriren bat erantsi nahi badira, hurrengo kodearekin izendatu behar dira: *COV_x_agiriarenizena_zentroa_urtea*.

En el caso de que a estos documentos se quiera anexar otros relacionados pero diferentes se deberán denominar como *COV_x_Nombredeldocumento-centro_año*.